

## گزارش عملکرد شش ماهه اول 1400 :

### خلاصه عملکرد شش ماهه اول سال 1400

- ✓ انجام کارهای معمول کتابخانه: امانت، عضویت، تمدید و تحویل منابع برای مراجعان حضوری
- ✓ تسویه حساب، تمدید منابع و ارسال سفارشات مقالات و پی دی اف کتب درخواستی مراجعین به صورت غیرحضوری
- ✓ به روز رسانی وب سایت کتابخانه
- ✓ مشاوره و راهنمایی دستیاران و دانشجویان برای بازیابی اطلاعات از پایگاه های اطلاعاتی و همینطور منابع کتابخانه
- ✓ شرکت در دوره های آموزشی جهت ارتقا سطح علمی کتابداران و آرایه خدمات بهتر به مراجعان

### امور مربوط به بازنویسی دفاتر ثبت

- ❖ شروع بازنویسی دفتر ثبت پایان نامه های فارسی
- ❖ شروع تصحیح دفتر ثبت کتب فارسی

### امور مربوط به فرایند خرید منابع

- ❖ نیازسنجی منابع مرتبط و مناسب مورد نیاز از گروه های روانپزشکی اطفال، روانپزشکی، روان درمانی، روانشناسی و پرستاری
- ❖ چک نمودن منابع درخواستی در نرم افزار کتابخانه جهت جلوگیری از خرید تکراری و اضافی
- ❖ تهیه لیست منابع مورد نیاز و جستجوی آنها در وب سایتهای ناشران معتبر
- ❖ تهیه لیست نهایی هر ناشر و شروع مکاتبات جهت دریافت پیش فاکتور و بررسی آن
- ❖ سفارش نهایی درخواستها
- ❖ پیگیری ارسال به موقع کتب خریداری شده
- ❖ تحویل کتب و چک نمودن با لیست نهایی سفارشات و پیش فاکتورها
- ❖ تکمیل فرمهای درخواست جنس از انبار و ...
- ❖ شروع فرایند ورود منابع تازه خریداری شده به نرم افزار کتابخانه همچنین دفاتر ثبت کتابخانه: ثبت، مهر زدن، ایزو گرفتن، ورود به نرم افزار و ...
- ❖ تحویل لیست کتب تازه به مجموعه اضافه شده به مدیریت گروه روانپزشکی جهت اطلاع رسانی

**تعداد منابع تازه وارد شده به نرم افزار کتابخانه در شش ماهه اول 1400**

| کتاب فارسی | کتاب لاتین | پایان نامه |
|------------|------------|------------|
| 85 عنوان   | 2          | 12         |

**امور مربوط به فرایند ورود تازه ها به مجموعه کتابخانه:**

- ❖ جستجوی منابع در کتابخانه ملی
- ❖ ایزو گرفتن
- ❖ فراخوانی ایزوهای منابع از نرم افزار مدیریتی کتابخانه و انتقال به نرم افزار کتابخانه
- ❖ ورود، تصحیح و رده بندی منابع در نرم افزار
- ❖ پرینت برچسب های عطف و بارکد منابع و چسباندن آنها به کتب
- ❖ اضافه نمودن تگ ضد سرقت به کتب
- ❖ مهر نمودن کتب ( مهر ثبت، مهر کتابخانه)
- ❖ جا دادن کتب در قفسه ها
- ❖ ورود دستی منابع در دفاتر ثبت مربوطه