

گزارش عملکرد سال 1399

- جابجایی بخش مرجع و سالن مطالعه
- رف آرای کل منابع
- برگزاری 5 کارگاه آموزشی برای اعضای محترم هیئت علمی ، دانشجویان و کتابداران
- انجام امور مربوط به اعتباربخشی کتابخانه

امور روزانه کتابخانه:

- ✓ به روز رسانی وب سایت کتابخانه
- ✓ انجام کارهای معمول کتابخانه: امانت ، تمدید و تحویل منابع برای مراجعان حضوری
- ✓ تسویه حساب ، تمدید منابع و ارسال سفارشات مقالات و پی دی اف کتب درخواستی مراجعین به صورت غیر حضوری
- ✓ مشاوره و راهنمایی دستیاران و دانشجویان برای بازیابی اطلاعات از پایگاه های اطلاعاتی و همینطور منابع کتابخانه
- ✓ شرکت در دوره های آموزشی جهت ارتقا سطح علمی کتابداران و ارائه خدمات بهتر به مراجعان

امور مربوط به فرایند خرید منابع

- ❖ نیازسنجی منابع مرتبط و مناسب مورد نیاز از گروه های روانپزشکی اطفال، روانپزشکی، روان درمانی، روانشناسی و پرستاری
- ❖ چک نمودن منابع درخواستی در نرم افزار کتابخانه جهت جلوگیری از خرید تکراری و اضافی
- ❖ تهیه لیست منابع مورد نیاز و جستجوی آنها در وب سایتهای ناشران معتبر
- ❖ تهیه لیست نهایی هر ناشر و شروع مکاتبات جهت دریافت پیش فاکتور و بررسی آن
- ❖ سفارش نهایی درخواستها
- ❖ پیگیری ارسال به موقع کتب خریداری شده
- ❖ تحویل کتب و چک نمودن با لیست نهایی سفارشات و پیش فاکتورها
- ❖ تکمیل فرمهای درخواست جنس از انبار و ...
- ❖ شروع فرایند ورود منابع تازه خریداری شده به نرم افزار کتابخانه همچنین دفاتر ثبت کتابخانه: ثبت ، مهر زدن ، ایزو گرفتن ، ورود به نرم افزار و ...
- ❖ تهیه لیست تصویری کتب و گذاشتن آن در وبسایت کتابخانه جهت آگاهی رسانی منابع جدید
- ❖ تحویل لیست کتب تازه به مجموعه اضافه شده به مدیریت گروه روانپزشکی جهت اطلاع رسانی

امور مربوط به راه اندازی کتابخانه مجازی دانشگاه

- بازیابی کد آنلاین 250 عنوان پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی کرمان از وبسایت کتابخانه مجازی
- بازیابی کد آنلاین 422 عنوان کتاب دانشگاه علوم پزشکی کرمان از وبسایت کتابخانه مجازی
- ورود این پایان نامه ها و کتب به نرم افزار flip
- تبدیل و آماده سازی این پایان نامه ها و کتب به فرمت پی دی اف تورق پذیر
- تحویل فرمت پی دی اف تورق پذیر آنها به کتابخانه مرکزی جهت استفاده مراجعین محترم کتابخانه مجازی دانشگاه

بخش خدمات فنی :

- ورود اطلاعات 120 عنوان کتاب فارسی
- ورود اطلاعات 1 عنوان کتاب لاتین
- ورود اطلاعات 12 عنوان پایان نامه فارسی
- انجام فرایندهای خدمات فنی منابع تازه به مجموعه اضافه شده: ثبت دستی، آماده سازی (مهر و تگ زدن)، ورود اطلاعات و فهرستنویسی، تهیه برچسب عطف و بارکد و قراردادن آنها بر روی کتب، چیدن کتابها در قفسه
- بازنویسی دفاتر ثبت